



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu nadaných žáků základních a středních škol v roce 2021

(Č. j.: MSMT-43110/2020-2)

V Praze dne 10. 12. 2020

**Garanti Výzvy:**

Mgr. Kateřina Savčenková ([Katerina.Savcenkova@msmt.cz](mailto:Katerina.Savcenkova@msmt.cz))

Mgr. Bc. Darek Vít ([Darek.Vit@msmt.cz](mailto:Darek.Vit@msmt.cz))

Oddělení rozvoje dětí a mládeže

## Obsah:

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace .....	3
3. Alokace Výzvy .....	4
4. Oprávněný žadatel .....	4
5. Obecné zásady .....	5
6. Způsob použití dotace .....	6
7. Lhůta pro podání žádosti .....	7
8. Náležitosti žádosti .....	7
9. Způsob podávání žádostí .....	8
10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí .....	9
11. Řízení o poskytnutí dotace .....	10
12. Vady žádosti .....	11
13. Doložení dalších podkladů .....	11
14. Úprava žádosti .....	11
15. Právní nástupnictví .....	11
16. Vydání nového rozhodnutí .....	12
17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	12
18. Řízení o odnětí dotace .....	12
19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	13
20. Kontrola použití dotace .....	14
21. Zvláštní ustanovení .....	14
22. Účinnost .....	15
23. Přílohy .....	15

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, zveřejňuje tuto

#### **Výzvu**

#### **k podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu nadaných žáků základních a středních škol v roce 2021 (dále jen „Výzva“).**

- 1.1 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.2 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1 Výzva podporuje aktivity v oblasti vzdělávání, rozvoje vědomostí a dovedností žáků v zájmovém a neformálním vzdělávání, které přesahují rámec příslušného stupně vzdělávání žáka a jsou zaměřeny zejména na přírodovědné a technické obory a přispívají k rozvoji nadaných žáků základních a středních škol včetně nadaných žáků cizinců (dále jen „žák“).

Cílem Výzvy je:

- a) podpořit vznik zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílených na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagujících na aktuální vývoj technologií, včetně možnosti jejich uplatnění v distančním vzdělávání, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií;
- b) posilovat zájem a motivaci žáků pro zvyšování své vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů;
- c) propojovat vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech;
- d) posilovat roli propojení školních, zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit mezi jednotlivými druhy škol, které povedou ke zkvalitnění vědomostí, odborných znalostí a dovedností žáků;
- e) všestranně využít personální a materiální zázemí vysokých škol, odborných pracovišť včetně propojení s praxí pro rozvoj zájmového a neformálního vzdělávání žáků;

- f) propojovat nabídku aktivit pro nadané žáky s činností krajských sítí podpory nadání<sup>1</sup> tím, že se zvýší nabídka pro nadané žáky v krajích.

2.2 Účelem poskytované dotace je:

- a) podpoření zvyšování kvality a rozšiřování péče o kognitivně nadané žáky základních škol a středních škol v hlavních vzdělávacích oblastech a oborech, s důrazem na tvůrčí činnost,
- b) zabezpečení péče a podpory o nadané žáky v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání,
- c) zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního a zájmového vzdělávání pro nadané žáky.

2.3 Prioritami Výzvy jsou aktivity, které:

- a) zapojují do aktivit i nadané žáky cizince,
- b) jsou inovativní,
- c) rozvíjejí tvořivost,
- d) zaručují vysokou úroveň lektorského vedení.

### **Článek 3** **Alokace Výzvy**

3.1 Celková alokace Výzvy je 15 000 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

### **Článek 4** **Oprávněný žadatel**

4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) jsou:

- a) spolky, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ústavy, zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
- e) veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,

---

<sup>1</sup> <http://www.msmt.cz/mladez/system-podpory-nadani>

- f) právnické osoby vykonávající činnost vysoké školy bez ohledu na její právní formu či na jejího zřizovatele,
  - g) právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času zapsaného ve školském rejstříku všech zřizovatelů.
- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti, přičemž:
- a) NNO<sup>2</sup> mají ve svých zřizovacích dokumentech zakotveno vzdělávání dětí a mládeže
  - b) v případě NNO předkládá žádost o dotaci hlavní spolek.
- 4.3 Žadatel musí být realizátor projektu.
- 4.4 Žadatel je bezdlužnou osobou:
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
  - b) u orgánů Celní správy České republiky,
  - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - d) na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Dotace je určena na financování zájmového a neformálního vzdělávání souvisejícího se vzděláváním žáků ve věku 11–20 let<sup>3</sup>.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 90 % rozpočtových nákladů. V případě, že žadatel žádá o dotaci o více než 70 % celkových nákladů projektu, musí být v žádosti řádné zdůvodnění.
- 5.3 Maximální výše dotace, kterou může žadatel z této Výzvy na jeden projekt obdržet, je 1 000 000 Kč.
- 5.4 Maximální výše sazby pro finanční odměny lektorům hrazené z dotace může činit 500 Kč/hod.
- 5.5 Dotace se poskytuje jednorázově a bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci u peněžního ústavu.
- 5.6 Příjemci, který je příspěvkovou organizací nebo školskou právnickou osobou zřízenou krajem nebo obcí, se dotace poskytuje jednorázově prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Činnost krajů je činností vykonávanou v přenesené působnosti.
- 5.7 Příjemce dotace je povinen skutečnost o finanční podpoře projektu ministerstvem prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost.
- 5.8 Dotace musí být evidována v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>2</sup> NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1, písm. a) až d) této Výzvy

<sup>3</sup> Rozhodný den pro posouzení splnění podmínky věku je den zahájení aktivity.

- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Stejný projekt realizovaný v rámci této Výzvy nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev jiných dotačních a operačních programů z národních ani evropských zdrojů. Aktivity nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím jiných dotačních a operačních programů již nemohou být znovu podpořeny z této Výzvy.
- 5.11 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.12 Předložené projekty (přijaté i nepřijaté) se nevracejí.
- 5.13 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.14 Žadatel by měl mít zřízenou datovou schránku.
- 5.15 Žadatel by měl provozovat vlastní webové stránky.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotace může být použita pouze na náklady (výdaje) vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, zejména na materiál a pomůcky přímo související s podporovanou aktivitou, jízdné, cestovné, pronájem prostor, ubytování, ostatní osobní náklady, propagace, spoje a stravování.
- 6.2 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.3 Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v článku 2, bod 2.2 této Výzvy a její další podrobné členění bude uvedeno v rozhodnutí a odpovídá členění uvedenému v projektu žadatele, který je nedílnou přílohou rozhodnutí.
- 6.4 Dotace na položku stravování nesmí přesáhnout 20 % poskytnuté dotace.
- 6.5 Z dotace nelze hradit náklady na:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady) – materiál nad 40 000 Kč,
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
  - c) tvorba zisku a základního jmění,
  - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - f) výdaje spojené se zahraničními cestami,
  - g) provedení účetního či daňového auditu,
  - h) dary, věcné ceny a finanční odměny,
  - i) pokuty, penále a sankce,

- j) veškeré provozní náklady přímo nesouvisející s realizací projektu,
  - k) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 6.6 Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.7 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 6015-0000821001/0710.
- 6.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které poskytovatel uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- 6.9 Z dotace je možné hradit pouze vzdělávací aktivitu v minimální délce trvání 25 hodin pracovní zátěže žáka/rok.
- 6.10 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat následující ukazatele:
- a) počet zapojených žáků v podpořených aktivitách;
  - b) počet aktivit a její délka v hodinách;
  - c) počet zapojených lektorů v těchto aktivitách.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

- 7.1 Žádost musí být podána do 18. 1. 2021.
- 7.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle článku 7, bod 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu je podání učiněno dnem, kdy ministerstvu došlo.

## **Článek 8**

### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) údaje k projektu:
1. název projektu,
  2. popis projektu,
  3. měřitelné cíle projektu,
  4. popis aktivit projektu,
  5. popis cílové skupiny,
  6. harmonogram realizace projektu,
  7. zdroje financování projektu,
  8. rozpočet projektu,
  9. odůvodnění významnosti projektu, jedná-li se o žadatele žádajícího o dotaci na více než 70 % celkových nákladů projektu (viz článek 5.2 této Výzvy).
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely doklad o vlastnictví bankovního účtu.
- 8.3 Povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7, bod 7.1.
- 8.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy. Písemná forma žádosti o dotaci musí obsahovat žádost o dotaci, která automaticky obsahuje i projekt, vytištěnou ze systému ISPROM, opatřenou podpisem statutárního orgánu. Povinná příloha dle článku 8, bod 8.2 nemusí být součástí písemné formy žádosti a nemusí být přiložena ani v datové schránce.
- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádosti**

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz článek 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rozvoje dětí a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo



- c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

**Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**

- 9.4 V listinné podobě musí být žádost (vytištěná ze systému ISPROM), podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné formy žádosti jednoduše sešité (nikoliv volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.5 V elektronické podobě musí být žádost opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Podpora nadání“.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - c) dodržení přípustné výše požadované dotace,
  - d) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
  - e) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - f) řádného připojení požadované přílohy žádosti.
- 10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle článku 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 1.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů.
  - b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
  - c) Jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě kritérií uvedenými v Příloze č. 1 Výzvy.
  - d) Hodnotitelé věcně posuzují všechny formálně zkontrolované podané žádosti na elektronickém formuláři. Projekt může dosáhnout v hodnocení maximálně 50 bodů od jednoho hodnotitele.
  - e) Před jednáním komise, složené ze zaměstnanců ministerstva, příp. expertů, organizací zřízených ministerstvem a krajských úřadů, obdrží všichni členové komise seznam projektů, seřazený dle počtu bodů, s komentáři jednotlivých hodnotitelů a počtem získaných bodů v hodnocení.
- 10.7 Komise

- a) Členy komise jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů. Zasedání komise řídí předseda, kterým je ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže nebo jím pověřený pracovník.
- b) Komise má maximálně 9 členů. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 členy.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
- d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat. Komise schvaluje konečné bodové hodnocení.
- e) Hodnotící komise sestavuje seznam podpořených/nepodpořených projektů, příp. může navrhnout vytvoření zásobníku náhradních projektů.
- f) Výši dotace navrhuje hodnotící komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu, množství finančních prostředků alokovaných pro tuto Výzvu, apod.
- g) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k článku 10, bod 10.2, písm. d) – f). Nesplnění ostatních podmínek (myšleno formálních) daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **Článek 14**

#### **Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

### **Článek 15**

#### **Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **Článek 16**

#### **Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **Článek 17**

#### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu související se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 16. 11. 2021. Žádost o změnu nesouvisející se změnami v rozpočtu projektu musí být podána do 13. 12. 2021. Žádost o změnu musí být podána způsobem uvedeným v článku 9, bod 9.3 a musí obsahovat:
- a) identifikaci příjemce,
  - b) název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta,
  - c) název projektu,
  - d) číslo rozhodnutí,

- e) popis změny,
- f) zdůvodnění požadované změny,
- g) datum, od kterého by měla požadovaná změna platit,
- h) datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

18.4 Dotaci bude možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

19.1 Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně, hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

19.2 Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu a v termínech předepsaných vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se státním rozpočtem<sup>4</sup> může být zasláno spolu s vyúčtováním.

19.3 Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – oddělení rozvoje dětí a mládeže vyúčtování dotace na předepsaném formuláři<sup>5</sup> nejpozději do 31. 1. 2022. Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři<sup>6</sup>.

19.4 Vyúčtování se předkládá jak v listinné, tak elektronické podobě (vlození příslušných příloh do systému ISPROM).

19.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2021 (včetně), poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2022), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015 – 0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2022, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.

---

<sup>4</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

<sup>5</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

<sup>6</sup> Předepsaný formulář je uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

- 19.6 O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) a zároveň na adresu rozpočtáře oddělení rozvoje dětí a mládeže nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 2).
- 19.7 Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- 19.8 Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- 19.9 Součástí vyúčtování dotace je prokázání splnění cílů projektu (zejména rozsahem vzdělávání a počtem zúčastněných žáků, který byl uveden v projektu). V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).
- 19.10 Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to bude zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Ministerstvo bez zbytečného odkladu vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku
- a) za které byla dotace poskytnuta,
  - b) u níž ministerstvo podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než činí celková částka dotace, a
  - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- Pokud nápravné opatření nelze provést, vyzve ministerstvo bez zbytečného odkladu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 20.4 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.5 Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo, resp. oddělení rozvoje dětí a mládeže, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez> .
- 21.2 Věcně příslušná sekce ministerstva může pro potřeby této Výzvy vydávat prováděcí metodické pokyny.
- 21.3 Žadatel by měl průběžně sledovat stav svého projektu po přihlášení se na adrese <https://isprom.msmt.cz/projekty/>.
- 21.4 Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

## **Článek 22**

### **Účinnost**

- 22.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

## **Článek 23**

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 2 – Avízo o vratce